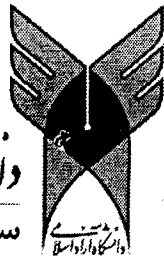


شماره: ۳۹۶۹۶۹  
تاریخ: ۳/۱۱/۹۴  
پوست:

دانشگاه آزاد اسلامی  
سازمان مرکزی



باسمه تعالی

### بخشنامه به دبیرخانه هیات‌های امنای استانی

موضوع: پیش‌نویس شیوه‌نامه اجرایی اعطای پژوهانه به اعضای هیأت علمی

معاونت پژوهش و فناوری

با توجه به تصویب آیین‌نامه اعطای پژوهانه به اعضای هیأت علمی، پیش‌نویس "شیوه‌نامه اجرایی اعطای پژوهانه به اعضای هیأت علمی" برای اظهار نظر ارسال می‌شود. خواهشمند است دستور فرمایید جمع‌بندی نظرات و پیشنهادهای واحدها و مراکز، حداکثر تا ۱۵ اسفند ماه به این معاونت ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

ابراهیم هاشقانی فر اهانی

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی

## باسمه تعالی

## شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه به اعضای هیأت علمی

با عنایت به تصویب آیین نامه اعطای پژوهانه به اعضای هیأت علمی، به موجب این شیوه نامه، براساس فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی، پژوهانه محاسبه و قابل پرداخت است.

## ماده ۱. محاسبه امتیاز فعالیت های پژوهشی

۱-۱. ارزیابی و محاسبه امتیاز فعالیت های پژوهشی اعضاء هیأت علمی، براساس فعالیت های پژوهشی ۳ سال شمسی قبل، هرساله به شرح جدول ذیل محاسبه شده، توسط دانشکده یا گروه آموزشی به معاونت پژوهش و فناوری واحد مربوط ارسال می شود.

جدول شماره ۱- امتیازدهی فعالیت پژوهشی اعضای هیأت علمی

ردیف	موضوع	امتیاز	سقف امتیاز
۱	مقاله های چاپ شده در مجله های بین المللی WOS - (۱۰٪ اول فهرست موضوعی)	۱۵	
۲	مقاله های چاپ شده در مجله های بین المللی WOS - (۲۰٪ اول فهرست موضوعی)	۱۲	
۳	مقاله های چاپ شده در مجله های بین المللی WOS - (۴۰٪ اول فهرست موضوعی)	۱۰	
۴	مقاله های چاپ شده به عنوان review paper در مجله های معتبر بین المللی wos	۱۲	
۵	مقاله های چاپ شده در مجله های معتبر نمایه شده در سایر پایگاه های اطلاعاتی ISC, ISI, pubmed, Scopus و غیره	۵	
۶	مقاله های چاپ شده در مجله های علمی، پژوهشی مورد تایید وزارتین	۵	
۷	مقاله های چاپ شده در مجله های علمی - ترویجی مورد تایید وزارتین	۲	
۸	مقاله های منتشر شده در مجله های تخصصی گروه علوم انسانی و هنر	۲	
۹	مقاله های چاپ شده گروه علوم انسانی و هنر در ماهنامه تخصصی (موسیقی و نمایش و ...)	۱	
۱۰	مقاله های چاپ شده در نشریه های علمی - ترویجی دارای نمایه ISC	۲	
۱۱	کتاب های تصنیفی چاپ شده توسط واحدهای دانشگاهی	۱۵	
۱۲	کتاب های تالیفی چاپ شده توسط واحدهای دانشگاهی	۱۰	
۱۳	کتاب های تالیفی چاپ شده توسط سایر مراکز معتبر علمی دانشگاهی و یا سازمان وابسته به وزارتین	۱۰	
۱۴	کتاب های تالیفی چاپ شده توسط سایر مراکز نشر	۵	
۱۵	ترجمه کتاب	۵	
۱۶	کتاب های برگزیده سال جمهوری اسلامی ایران و یا کتاب های برگزیده دانشگاهی توسط جشنواره فرهیختگان	۱۵	
۱۷	کتاب های تالیفی چاپ شده توسط فرهنگستان های جمهوری اسلامی ایران	۱۲	
۱۸	فصلی از یک کتاب در صورتی که ناشر کتاب بین المللی است	۲	
۱۹	مطالب چاپ شده در کتاب های دانشنامه جهان اسلام، فرهنگستان جهان اسلام، دایره المعارف بزرگ اسلامی و فرهنگستان زبان و ادب فارسی	۲	۱۰
۲۰	جوایز یا نشان های علمی، پژوهشی در جشنواره های علمی معتبر بین الملل و داخل کشور (جشنواره خوارزمی، شیخ بهایی، رازی و یا فارابی)	۲۰	
۲۱	ثبت اختراع، کشف، نوآوری یا اثر بدیع علمی دارای گواهی نامه معتبر بین المللی	۲۰	
۲۲	ثبت اختراع، کشف، نوآوری یا اثر بدیع علمی دارای گواهی نامه معتبر داخلی	۱۰	
۲۳	ارایه نظریه جدید با تایید مراجع ذیربط بین المللی	۲۰	
۲۴	ارایه نظریه جدید با تایید مراجع ذیربط داخلی	۱۰	
۲۵	اجراز کرسی نظریه پردازی	۱۵	
۲۶	تولید محصول نمونه prototype	۱۵	
۲۷	تولید ارقام زراعی جدید	۱۵	
۲۸	مشارکت در ایجاد واحد فناور در مراکز رشد	۱۵	

۲۹		مشارکت در تاسیس شرکت دانش بنیان به تناسب سهم
۳۰	۲	مجموع اعتبار طرح‌های پژوهشی مصوب در سال گذشته به ازای هر ۱۰ میلیون ریال
۳۱	۵	مجموع اعتبار جذب شده از طریق پروژه‌های برون‌دانشگاهی در سال گذشته به ازای هر ۱۰ میلیون ریال
۳۲	۱۰	پژوهشگر برتر واحد
۳۳	۱۰	استاد برتر واحد
۳۴	۲۰	پژوهشگر برتر کشوری
۳۵	۲۰	استاد برتر کشوری
۳۶	۳	عضو هیأت‌علمی داور در جشنواره‌های تخصصی بین‌المللی با ارایه حکم، گزارش و اعلام عضویت ایشان به عنوان هیأت‌علمی دانشگاه آزاد اسلامی

تبصره ۲. به مقاله‌های چاپ‌شده در مجله‌های فهرست سیاه امتیاز تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۳. امتیاز ردیف ۱ تا ۴ برای گروه‌های علوم انسانی و هنر (غیر از معماری و شهرسازی) با ضریب ۲ و گروه‌های علوم اجتماعی و رفتاری (علوم اجتماعی، مدیریت، اقتصاد، تربیت بدنی، جغرافیا و روانشناسی)، گروه‌های معماری و شهرسازی با ضریب ۱/۵ است.

#### ماده ۲. مقاله‌ها

۱-۲. مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های تخصصی هنر (فصلنامه ماهور، فصلنامه هنرهای تجسمی، هنرنامه (دانشگاه هنر)، گلستان هنر، خیال شرق، صحنه) در حد مقاله علمی-ترویجی امتیاز می‌گیرد.

۲-۲. به مقاله‌هایی که به شکل‌های مختلف اما غیر از مقاله کامل (full paper) از قبیل: Technical Letter, Case report, Rapid Publication, Short Communication, note امتیاز می‌گیرد و یا هر عنوان دیگری که مقاله را از یک مقاله کامل متمایز کند تا ۸۰ درصد امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد.

۳-۲. به مقاله‌های از نوع Comment, Discussion, Editorial Material (چاپ شده در نشریه‌ها معتبر بین‌المللی WOS) ۵۰٪ امتیاز و به مقاله‌های از نوع Review (چاپ شده در نشریه‌ها معتبر بین‌المللی) ۱۰۰٪ امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد. چنانچه این نوع مقاله‌ها در نشریه‌ها داخلی چاپ شوند با نظر کارگروه تخصصی امتیازدهی می‌شوند.

۴-۲. امتیاز خلاصه مقاله‌ها و مقاله‌های کامل ارایه شده در کنفرانس‌های بین‌المللی که در نشریه‌های بین‌المللی JCR چاپ شده باشند، با ضریب ۵۰٪ در نظر گرفته می‌شود.

۵-۲. مقاله‌های تحت عنوان سخن سردبیر، گزارش، گفتگو و تحلیل پیشگفتار و عناوینی مشابه موارد یادشده، نقد کتاب به صورت کتاب یا مقاله، مقاله‌های منتشر شده در روزنامه‌های کثیرالانتشار و نشریه‌های روابط عمومی سازمان‌های مختلف و ماهنامه‌ها، ترجمه مقاله فاقد امتیاز می‌باشد.

#### ماده ۳. نشریه‌ها

۱-۳. امتیاز تعدادی از نشریه‌ها عربی به شرح ذیل است:

الف) المحجه	۶ امتیاز
ب) شرق‌الوسط و الدراسات الادبیه- مجله اللغه العربیه	۲ امتیاز
ج) نصوص المعاصر-فصلیه ایران و العرب و الجتهاد تجدید	۲ امتیاز
د) ثقافتنا مجله رابطه الثقافه و العلاقات الاسلامیه و للدراسات و البحوث	۵ امتیاز
ه) مجله‌های عربی دارای نمایه و یا وابسته به دانشگاهها	۶ امتیاز

- ۲-۳. کتاب فرهنگ لغت دارای توضیح تخصصی کلمات براساس نظر کارگروه تخصصی امتیازدهی می‌شود (حداکثر ۵ امتیاز).
- ۳-۳. کتاب‌های چاپ‌شده در خارج از کشور پس از ارزیابی کمیسیون‌های تخصصی معاونت دانشگاه، حداکثر ۲۰ امتیاز می‌گیرد.
- ۳-۴. فقط کتاب‌های داوری شده دارای شماره مسلسل معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مشمول ردیف ۱۱ است.
- ۳-۵. ردیف ۱۴ شامل کلیه انتشارات دانشگاهی و مراکز نشر دارای شهرت دانشگاهی (مانند جهاد دانشگاهی، سمت، مرکز نشر دانشگاهی و ...) است.
- ۳-۶. موارد نقد کتاب یا مقاله در کارگروه تخصصی امتیاز داده می‌شود.
- ۳-۷. به کتاب‌هایی که به صورت تصحیح و تحشیه، تالیف و تصحیح و یا تصحیح انتقادی چاپ شوند پس از طرح در کارگروه تخصصی امتیاز دهی می‌شود (حداکثر ۳ امتیاز).
- ۳-۸. فصلی از یک کتاب در صورتی که ناشر کتاب بین المللی باشد در کارگروه تخصصی ارزیابی و امتیازدهی قرار می‌گیرد (حداکثر ۳ امتیاز).
- ۳-۹. در بررسی و امتیازدهی کتاب به موارد ذیل امتیازی تعلق نمی‌گیرد:
- \* کتابهای آمادگی کنکور و نمونه سوالات آزمون و موارد مشابه
  - \* کتابهایی تحت عناوین: زندگینامه، خاطره، گزارش سفر
  - \* کتاب‌های فرهنگ لغت بدون داشتن توضیح کلمات
  - \* گردآوری، ویراستاری، مجموعه مقاله‌ها، به کوشش و اهتمام، زیرنظر کتابهای غیرعلمی
  - \* کتاب تجدید چاپ شده بدون تجدیدنظر یا ویرایش جدید
  - \* کتابهایی که شناسنامه صادر شده توسط کتابخانه جمهوری اسلامی ایران (فیپا) را ندارند.

#### ماده ۴. فعالیت‌های پژوهشی مشترک

در صورت دارا بودن فعالیت‌های پژوهشی مشترک، امتیاز پژوهشی طبق جدول شماره ۲ محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۲- محاسبه امتیازبندی فعالیت‌های پژوهشی مشترک

سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
سایر همکاران	اول	
-	٪۱۰۰	۱
٪۴۵	٪۸۵	۲
٪۴۰	٪۷۵	۳
٪۳۵	٪۷۰	۴
٪۳۰	٪۶۰	۵
٪۲۸ (<در مجموع ٪۱۴۰)	٪۵۰	۶

#### ماده ۵. طرح‌های پژوهشی

- ۵-۱. در طرح‌های پژوهشی که منجر به توسعه کارآفرینی یا تولید محصول در سطح ملی شود پس از تایید کارگروه تخصصی دانشگاه به میزان ۲ امتیاز تا سقف ۱۰ امتیاز به امتیاز مربوط افزوده می‌شود.
- تبصره. کلیه فعالیت‌های موضوع این ماده باید با آدرس صحیح دانشگاه آزاد اسلامی همراه با نام واحد مربوط (Islamic Azad University... Branch) باشد. در غیر این صورت تنها ۱۰٪ از کل امتیازها محاسبه می‌شود.

ماده ۶. شرایط و نحوه محاسبه اعتبار ویژه پژوهشی

۶-۱. امتیاز نهایی پژوهشی اعضای هیأت علمی واجد شرایط بر مبنای جدول امتیازها پس از بررسی و اعلام نظر واحد مربوطه به کارگروه ارسال می شود.

تبصره ۱. برای اعضای هیأت علمی که دارای سمت اجرایی هستند، متناسب با کسر موظفی به شرح ذیل امتیاز اضافه می شود:

\* رئیس و معاونان: در سازمان مرکزی ۱۰٪، در واحدهای جامع ۷٪، در واحدهای بسیار بزرگ ۶٪، در واحدهای بزرگ ۵٪، در واحدهای متوسط ۴٪، در واحدهای کوچک و مراکز ۳٪ به کل امتیاز کسب شده از جدول شماره ۱ افزوده می شود.

\* اعضای هیأت علمی در سایر سمت های اجرایی: در سازمان مرکزی ۷٪، در واحدهای جامع ۵٪، در واحدهای بسیار بزرگ ۴٪، در واحدهای متوسط ۳٪، در واحدهای کوچک و مراکز ۲٪ به کل امتیاز کسب شده از جدول شماره ۱ افزوده می شود.

۶-۲. به منظور بررسی عملکرد پیوسته فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی، مجموع امتیاز فعالیت های پژوهشی سه سال پیشین عضو هیأت علمی محاسبه و براساس جدول های زیر پژوهانه به وی تعلق می گیرد.

جدول شماره ۳- رتبه بندی اعضای هیأت علمی  
(براساس فعالیت پژوهشی ۳ سال اخیر)

رتبه	امتیاز
A <sup>+</sup>	بالتر از ۱۰۰
A	۸۱-۱۰۰
A <sup>-</sup>	۶۱-۸۰
B	۵۱-۶۰
C	۴۱-۵۰
D	۳۱-۴۰
E	۲۱-۳۰
F	کمتر از ۲۰

تبصره ۲. افرادی که در مقطع دکتری بورسیه دانشگاه بوده و پس از دانش آموختگی به صورت طرح خدمت سربازی مشغول به کار می شوند، در صورت به دست آوردن امتیازهای لازم، می توانند از اعتبار پژوهشی استفاده کنند.

جدول شماره ۴- ضریب رتبه پژوهشی برای محاسبه پژوهانه

A <sup>+</sup>	A	A <sup>-</sup>	B	C	D	E	F
۱۰	۸/۵	۷	۵/۵	۴	۲/۵	۱	۰

جدول شماره ۵- ضریب رشته برای محاسبه پژوهانه

علوم پایه *	کشاورزی و دامپزشکی	علوم پزشکی	علوم انسانی	فنی و مهندسی	هنر و معماری
۳	۳	۳	۴	۳	۵

• برای رشته شیمی ضریب ۲/۵ محاسبه می شود.

\* مبلغ پژوهانه هر عضو هیأت علمی در هر سال طبق فرمول زیر محاسبه می شود:

$$\text{ضریب جدول شماره ۵} \times \text{ضریب جدول شماره ۴} \times k = \text{مبلغ پژوهانه}$$

- میزان K، ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که هر سه سال یک بار از سوی معاونت پژوهش و فناوری اعلام می شود.

#### ماده ۷. موارد هزینه کرد پژوهانه

- ۱-۷. موارد هزینه کرد پژوهانه و درصد مجاز هر یک طبق جدول شماره ۶ است.
- تبصره. هزینه های مربوط به تشویق مقاله ها و چاپ کتاب و سالانه یکبار شرکت در همایش های خارجی ( تا سقف تعیین شده) جزء مبلغ پژوهانه محسوب نمی شود و مطابق آیین نامه های مربوط و خارج از مبلغ پژوهانه پرداخت می شود. هزینه های بیشتر از سقف تعیین شده برای شرکت در همایش های خارجی تا حداکثر مقدار مشخص شده در جدول شماره ۶ از پژوهانه قابل پرداخت است.
- ۲-۷. عضو هیأت علمی به هیچ وجه مجاز نیست برای انجام طرح ها، پروژه ها، قراردادهای و فعالیت هایی که اعتبار آن از منابع خارج از دانشگاه تامین گردیده است از بودجه پژوهانه خود هزینه کند.

جدول شماره ۶- ردیف های هزینه و درصدهای مجاز مربوط برای هزینه کرد بودجه پژوهانه

ردیف	موارد هزینه کرد	سقف مجاز هزینه (درصد)	ملاحظات
۱	خرید نرم افزارهای تخصصی برای انجام امور پژوهشی	۳۰ - ۰	نرم افزارهای تخصصی حتی المقدور برای استفاده عمومی در گروه خریداری شود.
	ارتقای رایانه و خرید تجهیزات مرتبط و قطعات آنها	۱۰ - ۰	تجهیزات و امکاناتی که از محل اعتبار پژوهانه خریداری می شود جزو اموال دانشگاه است
	لوازم و مواد مصرفی آزمایشگاهی	۷ - ۰	خریدهای تجمعی با هدف ذخیره سازی مجاز نیست
۲	پرداخت حق الزحمه دانشجویی و تکنسین و کارگری	۲۰ - ۰	کلیه پرداخت ها باید به تایید مدیر گروه مربوط برسد.
	پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی و بین المللی	۱۰ - ۰	تایید اعتبار علمی انجمن توسط مراجع ذیربط
	پرداخت هزینه های تهیه و چاپ مقاله های علمی در مجله های معتبر	۲۰ - ۰	شامل هزینه های چاپ، ویراستاری و تکثیر
	هزینه خرید کتاب های علمی خارج از کشور	۲۰ - ۰	افزودن بر کتاب های موجود و قابل دسترسی در کتابخانه دانشگاه
	کلیه هزینه های شرکت عضو هیأت علمی در کارگاه های آموزشی، همایش های داخلی و هزینه های مازاد شرکت در همایش های خارجی	۴۰ - ۰	ضروریست شرکت در کنفرانس های بین المللی دقیقاً مطابق با آیین نامه مصوب دانشگاه صورت پذیرد.
	انجام آزمایش، آنالیز دستگاهی، نمونه، مطالعات میدانی، نمونه برداری	۴۰ - ۰	حتی المقدور آزمایش ها با استفاده از امکانات دانشگاه انجام گیرد مگر آنکه آزمایش یا آنالیز مورد نظر در فهرست خدمات آزمایشگاه دانشگاه نباشد.
	هزینه های ثبت نام، رفت و آمد و اقامت برای شرکت دانشجویان در همایش های داخلی و خارجی	۱۵ - ۰	براساس آیین نامه مربوط
	هزینه تعمیر تجهیزات خریداری شده نو یا موجود در آزمایشگاه	۱۵ - ۰	تاییدیه مدیر گروه مربوط الزامی است.
	سایر موارد به تایید شورای پژوهشی دانشگاه	نظریه کارگروه	نوع صرف هزینه و سقف (کمتر از ۵۰٪) با نظر شورا
	خرید تجهیزات سرمایه ای غیرمصرفی	۸۰ - ۰	کلیه تجهیزات و امکاناتی که از محل اعتبار پژوهانه خریداری می شود جزو اموال دانشگاه است

\* موارد قابل قبول عبارتند از CPU، RAM، مادربرد، هارد، هر نوع حافظه، درایو DVD، چاپگر، جوهر چاپ و سایر تجهیزات جانبی لازم با صلاحیت معاون پژوهش و فناوری واحد.

## ماده ۸. کلیات هزینه کرد پژوهانه

۸-۱. اعضای هیأت علمی می‌توانند با توجه به میزان پژوهانه مربوط به خود ضمن رعایت مقررات و ضوابط، اعتبار خود را صرفاً برای انجام امور پژوهشی هزینه کنند. شرط پذیرش هر یک از موارد هزینه منوط به رعایت دقیق و کامل آیین‌نامه و دستورالعمل‌های مصوب دانشگاه است.

۸-۲. میزان پژوهانه برای هر عضو هیأت علمی در سال، حداکثر ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است. تبصره. در موارد استثنایی با کسب تایید کارگروه و موافقت معاونت دانشگاه، پژوهانه می‌تواند حداکثر تا سقف ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال افزایش یابد.

۸-۳. پژوهشگر موضوع این آیین‌نامه موظف است اعتبارات پژوهانه را برای اجرای یک قرارداد پژوهشی با معاونت و یا راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه / رساله هزینه کند. تعهدات مجری طرح پژوهشی افزون بر رایحه گزارش نهایی، چاپ مقاله به شرح جدول شماره ۷ است.

جدول شماره ۷- تعهدات مجری طرح پژوهشی

ردیف	میزان پژوهانه	تعهد
۱	۱۵ میلیون ریال یا کمتر	ارایه یک مقاله علمی در همایش معتبر یا مجله ISC (انتشار یافته در ایران) یا علمی ترویجی مورد تایید وزارتین
۲	بین ۱۵ تا ۳۰ میلیون ریال	پذیرش یا چاپ یک مقاله در مجله های علمی پژوهشی مورد تایید وزارتین
۳	از ۱۵ تا ۳۰ میلیون ریال	پذیرش یا چاپ یک مقاله ISI Listed
۴	بیش از ۵۰ میلیون ریال به ازای هر ۵۰ میلیون ریال	پذیرش یا چاپ یک مقاله ISI (WOS)

۸-۴. در شرایط خاص به پیشنهاد معاونت واحد و تایید معاونت دانشگاه، میزان پژوهانه اعضای هیأت علمی حداکثر تا یک سال بعد برای پرداخت هزینه‌های پایان‌نامه / رساله اعتبار دارد.

۸-۵. پرداخت هزینه‌های طرح پژوهشی از محل اعتبارات پیش بینی شده در بازه زمانی تعیین شده در قرارداد از محل اعتبارات پژوهانه مربوط انجام می‌گیرد.

## ماده ۹. گزارش سالانه

۹-۱. عضو هیأت علمی موظف است گزارش سالانه فعالیت‌های پژوهشی را که با اعتبار پژوهانه خود انجام داده است به معاونت واحد ارایه دهد. در صورت ارایه نکردن گزارش، ذخیره کردن اعتبار پژوهانه برای سال بعد مجاز نیست.

۹-۲. فعالیت‌های پژوهشی که منجر به نتایج و دست آوردهای ویژه است با نظر کارگروه مورد تشویق مضاعف قرار می‌گیرند.

با آرزوی توفیق الهی

ابراهیم واشقانی فراهانی

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی